



INSPIREZ-
VOUS !

LA BUREAUTIQUE ET INTERNET AU QUOTIDIEN

Mieux connaître et maîtriser l'informatique du quotidien

Aujourd'hui le numérique est partout. Il est indispensable de se familiariser avec cet environnement. Nous vous proposons de vous accompagner pour vos premiers pas ...

Objectifs et compétences visées	<ul style="list-style-type: none">- Connaître l'environnement bureautique et numérique- Produire des documents en utilisant un traitement de texte, un tableur- Communiquer : envoyer un mail, utiliser des médias sociaux, partager des informations- Adopter les bonnes pratiques en matière de sécurité informatique
Prérequis	Maitriser le français
Durée Lieu	21 heures / 3 jours Villefontaine
Tarif	840,00 € par stagiaire (non assujetti à la TVA)
Public	Personnes souhaitant s'initier à la bureautique et au Web
Organisation de la formation	En discontinu Groupe/ Cours collectif/ Atelier
Moyens et méthodes pédagogiques	<ul style="list-style-type: none">- Alternance d'apports théoriques et d'applications pratiques.- 1 ordinateur par participant
Evaluation Suivi	Tests de niveau (bureautique, langues) Attestation de capacité et de compétences Emargement
Validation / Certification	Autres formations continues (initiation et perfectionnement)
Effectif	Mini 2 Maxi 6

occigène
Formations inspirées

centre de formation



CCI Nord Isère

- 5, rue Condorcet - 38093 Villefontaine

- T. 04 74 95 24 20 - mail : Occigene-competences@nord-isere.cci.fr

- www.ccinordisere.fr/occigene

La présente fiche est remise à titre d'information et constitue un descriptif synthétique et technique de la prestation proposée. Seul le contrat définitif et [les conditions générales de vente](#) qui lui sont annexées régiront les rapports entre la CCI Nord-Isère et son client.

Edition du 01/08/2023 - Code Prestation : DP_FOR_016782_001
Date de mise à jour : 05/04/2023 - N° SIRET : 183 830 025 00015

Enregistrée sous le numéro 823P000238.
Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat.

Intervenant(e)	Formation animée par un consultant formateur expert dans ce domaine. Tous nos consultants formateurs répondent aux normes exigées par notre système qualité. <i>(Informations sur le formateur disponibles sur simple demande)</i>
Programme	<p>Matériel et environnement Windows (3,5 heures)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Le matériel : Unité centrale, mémoire, périphériques - Le système d'exploitation - La gestion des fenêtres - Les paramètres (panneau de configuration) - La gestion des fichiers. <p>Traitement de texte (3,5 heures)</p> <ul style="list-style-type: none"> - L'environnement Word - Fonctions courantes de Word (mise en forme de caractères et paragraphes). <p>Tableur (7 heures)</p> <ul style="list-style-type: none"> - L'environnement Excel - La création de tableaux courants (mise en forme et formules de calculs simples, somme). <p>Internet et sécurité (7 heures)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sécurité (les bonnes pratiques) - Web (recherche de l'information) - Réseaux sociaux (Facebook, Messenger, Instagram,) - Messagerie et contacts (envoi de mails et gestion) - Calendrier (programmer des rdv, réunions) - Drive (stockage de fichiers en ligne).
Les +	La formation peut se réaliser par ½ journées, ou en ateliers, à la CCI ou dans votre entreprise !
Inscription et Délai d'accès	L'inscription est possible jusqu'à 48 heures avant le début de la session en cliquant sur http://bit.ly/Formulaire-oCClgene .
Contact	04 74 95 24 20 Occigene-competences@nord-isere.cci.fr
A savoir	Nous mettons tout en œuvre pour favoriser l'accueil et la formation des personnes en situation de handicap (locaux, pédagogies adaptées, accompagnement spécifiques, ...)